

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Орлёнок» (далее Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая комиссия создается в Учреждении на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует работников Учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;



- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение совещаний, индивидуальных консультаций;
- готовит предложения о проведении семинаров в рамках профстандарта;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы Учреждения в данном направлении.

### **III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 4.1. Заседание рабочей комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Заседание рабочей комиссии является открытым.
- 4.3. Заседание рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей комиссии.
- 4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей комиссии на основе решений, предложений членов рабочей комиссии и утверждается на заседании рабочей комиссии.
- 4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей комиссии. По результатам работы рабочей комиссии ежеквартально директору представляется отчет.
- 4.6. Решения рабочей комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.
- 4.8. Рабочая комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.