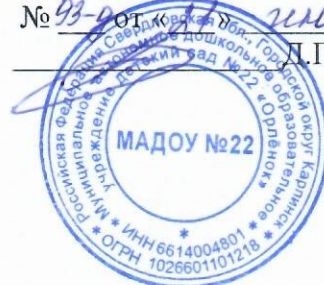


ПРИНЯТО
на заседании Совета МАДОУ № 22
протокол № 5
«20» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 22
№ 93-9 от 17 июня 2019 г.
Д.Г. Безрукова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 22 «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Орлёнок» (далее ДООУ) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива ДООУ, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Совет МАДООУ № 22 (далее - Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.3 Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и другими органами коллегиального управления и в соответствии с Уставом МАДООУ №22, действующим законодательством.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Детского сада.

1.6 В своей деятельности Совет Детского сада совет руководствуется Положением о Совете Детского сада, утвержденного локальным актом Детского сада.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета детского сада являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для качественной организации деятельности ДООУ.

2.1.2. Обеспечение нормативно - правовой базы деятельности ДООУ.

2.1.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3. Функции

3.1. Основными функциями Совета ДООУ являются:

3.1.1. Совершенствование воспитательно – образовательного процесса и повышение качества образования в детском саду.

3.1.2. Содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

3.1.3. Организация и улучшение условий труда педагогических и других работников ДООУ.

3.1.4. Организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ.

3.1.5. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, принятие мер к их улучшению.

3.1.6. Осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.7. Совершенствование материально – технической базы ДООУ, благоустройство его помещений и территории.

4. Организация управления

4.1. Совет ДООУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 9 человек):

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ № 22 – 3-5 человек;

- работники МАДОУ № 22 (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;

- заведующий – 1 человек;

- представитель учредителя – 1 человек;

- представители благотворительных фондов и организаций г. Карпинска, поддерживающих деятельность ДООУ – 1-2 человека.

Членом Совета Детского сада можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.2. На заседание Совета ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Совета ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Совета ДООУ:

- 4.4.1. организует деятельность Совета;

- 4.4.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- 4.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

- 4.4.4. определяет повестку дня;

- 4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Совет ДООУ собирается не реже 2-х раз в календарный год.

4.6. Совет ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

4.7. Решение Совета ДООУ принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

4.9. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

5. Права

5.1. Совет ДОУ имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении ДОУ;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Совет ДОУ несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

7.1.1. через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Детского сада;

7.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

7.1.3 внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. дата проведения;

- 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- 8.2.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);
- 8.2.4. повестка дня;
- 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
- 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8.2.7. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета ДООУ хранятся постоянно в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом по МАДОУ № 22 «Орлёнок». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 9.2. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 5 листах

Заведующий МАДОУ №22
Безрукова Д.Г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201185

Владелец Безрукова Диана Геннадьевна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024