**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по реализации Положения о наставничестве**

 **педагогических работников в МАДОУ №22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Информирование педагогического сообщества МАДОУ о реализации модели наставничества (проведение педагогического совета, информирование на сайте МАДОУ)  | Март 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 2 | Подготовка нормативных документов для реализации модели наставничества в МАДОУ:- издание Приказа «Об организации наставничества педагогических работников в 2022 году»,- разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в МАДОУ,- разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации модели наставничества в МАДОУ,- издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ»  | Март-апрель 2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г. |
| 3 | Формирование базы данных по наставляемым и наставникам (педагогам):- сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых и наставников из числа педагогов,- анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретного молодого педагога. | Март-апрель 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 4 | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Создание на сайте МАДОУ специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программаминаставничества и др. | Апрель – декабрь 2022 г | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 5 | Формирование наставнических пар (издание Приказа «О формировании наставнических пар в МАДОУ» | до 06.04.2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г. |
| 6 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых.Инструктаж наставников и молодых педагогов. | Апрель 2022 г. | Заведующий Безрукова Д.Г.Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 7 | Формирование индивидуальных планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения | Апрель 2022 г. | Марченко С.В.Рябцева Л.Л. |
| 8 | Организация работы наставнических групп:- проведение организационной встречи наставника и наставляемого;- проведение рабочей встречи-планирования наставника и наставляемого;- регулярные встречи наставника и наставляемого;- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;- отчет о выполнении индивидуального плана наставляемого (см. приложение к Положению). | до конца 2022 года | Марченко С.В.Рябцева Л.Л. |
| 9 | Текущий контроль достижения результатов работы в наставнических парах | Декабрь 2022 г. | Зам. по ВМР Марченко С.В. |
| 10 | Завершение наставничества:- отчеты по итогам наставничества (мониторинги, анкетирования и др.);- итоговое мероприятие в рамках реализации целевой модели наставничества.- приказ о поощрении участников наставнической деятельности;- публикация результатов наставничества на сайте МАДОУ 22;- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; | Январь 2023 г. | Заведующий Безрукова Д.Г.Зам. по ВМР Марченко С.В. |