

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 10-д

ГО Карпинск

Об организации питания детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего детским садом.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинского работника Гулак Т.К.

3. Ответственным за питание:

3.1. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

3.2. при составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

3.3. представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. возврат и добор продуктов оформлять не позднее 9.00.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам Шастиной Г.Н., Рожковой М.А., Логиновой Т.А., Таршиловой Е.Г., кладовщику Матушкиной М.В.:

4.1. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню, а закладку производить строго по меню;

4.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Матушкина М.В.;

4.3. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается поставщиком в лице экспедитора;

4.4. получение продуктов в кладовую производит кладовщик М.В. Матушкина – материально ответственное лицо;

4.5. выдачу продуктов из кладовой и приём продуктов на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню с 14.00 до 17.00 дня, предшествующего, указанного в меню;

4.6. кладовщику Матушкиной М.В. производить заказ продуктов строго в соответствии с муниципальными контрактами и договорами, согласовывать объемы заказанных продуктов с медработниками и заместителем заведующего по АХЧ Рыковой Н.В.

5. Поварам Рожковой М.А., Шастиной Г.Н., Логиновой Т.А., Таршиловой Е.Г. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00. – мясо, куру в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30. – масло в кашу, сахар для завтрака

9.30. – тесто для выпечки

10.00.- 10.30. – продукты в первое блюдо (овощи, крупы)

11.00.- масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

13.00.- продукты для полдника

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

6. Кладовщику Матушкиной М.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с МКУ «ЦБ ГО Карпинск»

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

здание по ул.Свердлова, 12

здание по ул.Свердлова, 5

8.10. – 8.30.

8.05 – 8.25

10.00.

10.30

11.10. – 11.30.

11.30 – 12.25

15.10. – 15.30.

15.15. – 15.25

8. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников медработника Гулак Т.К. (о больничных листах сообщать своевременно).

Все сотрудники питаются в учреждении по нормам детского меню.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима,
- картотеку технологии приготовления блюд,
- медицинскую аптечку,
- график закладки продуктов,
- график выдачи готовых блюд,
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо,
- суточную пробу (сохраняется не менее 48 часов),
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи на пищеблоке; пользоваться во время работы сотовым телефоном.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

* группа № 1: Балакина С.Г., Гребенщикова О.П.

* группа № 2: Ошмарина Н.С., Гомцын Г.Г.

* группа № 3: Дмитриева И.В., Хромых Н.И.

* группа № 4: Гергерт Л.В., Сангатуллина Я.Д.

* подготовительная группа: Жолобова И.П., Кирьяненко Ю.Е.

* младшая группа: Загитова Д.Р., Черепанова А.М

* средняя группа: Рябцева Л.Л., Вахрушева К.А.

* старшая группа: Марченко С.В., Воложенинова В.П.

подменные воспитатели во время работы на вверенных им группах: Беленкевич Р.В., Кнителъ В.Д. и младший воспитатель Немцова И.А

12. Возложить ответственность за исполнение муниципальных контрактов и договоров на заместителя заведующего по АХЧ Рыкову Н.В.

13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинского работника Гулак Т.К., кладовщика Матушкину М.В., заместителя заведующего по АХЧ Рыкову Н.В.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 22

Д.Г. Безрукова

С приказом ознакомлены:

« 09 » 01 2023 г. Виз Гулак Т.К.

« 09 » 01 2023 г. Виз Воложенинова В.П.

« 09 » 01 2023 г. Виз Загитова Д.Р.

« 09 » 01 2023 г. Виз Рябцева Л.Л.

« 09 » 01 2023 г. Виз Марченко С.В.

« 09 » 01 2023 г. Виз Кнителъ В.Д.

« 09 » 01 2023 г. Виз Сангатуллина Я.Д.

« 09 » 01 2023 г. Виз Гребенщикова О.П.

« 09 » 01 2023 г. Виз Дмитриева И.В.

« 09 » 01 2023 г. Виз Вахрушева К.А.

« 09 » 01 20 23 г. Озар Валкина СТ
« 09 » 01 20 23 г. Тарз Рамзан ТТ
« 09 » 01 20 23 г. Руби Карименов НЕ
« 09 » 01 20 23 г. Ломз Сточкова Т.А.
« 9 » 01 20 23 г. Ротт Рожков М.А.
« 9 » 01 20 23 г. Шаста Шастина Т.А.
« 9 » 01 20 23 г. Род Родово Н.В.
« 09 » 01 20 23 г. Ма Магумова М.В.
« 9 » 01 20 23 г. Тар Варшова Е.З.
« 9 » 01 20 23 г. Р Рудак Т.К.
« 09 » 01 20 23 г. Марз Марченко С.В.
« 9 » 01 20 23 г. Крам Крамх Н.А.
« 09 » 01 20 23 г. Озар Черепанова А.А.

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____

« » 20 г. _____