

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Орлёнок»
624930, Свердловская область, город Карпинск, ул. Свердлова, 5
sad22@ekarpinsk.ru

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1
от «05» сентября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 22
Безрукова Д.Г.
от «05» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №22 «Орлёнок»
на 2024-2025 учебный год

ГО Карпинск, 2024 г.

Содержание.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 2–9 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 9-13 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 13-16 |
| 2.2. Нормотворчество | 17 |
| 2.3. Работа с кадрами | 18-20 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 20-21 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 23-24 |
| 3.2. Безопасность | 25-28 |
| 3.3. Ограничительные меры | 29-31 |

Приложения

- | | |
|--|--------|
| Приложение 1. Перспективный план спортивных мероприятий. | 32-33 |
| Приложение 2 Перспективный план проведения музыкальных праздников, развлечений. | 33–34 |
| Приложение 3. План работы психолого-педагогического консилиума в МАДОУ детского сада № 22 на 2024 – 2025 учебный год | 35–36. |

Пояснительная записка.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, с учётом рекомендаций по результатам МКДО:

- создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.
3. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников; воспитывать элементы гражданственности в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.
5. Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.
6. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, зам. по ВМР
Тематические развлечения, посвященные Дню Знаний и мероприятий к Международному дню распространения грамотности.	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Конкурс творческих работ «Золотая осень»	октябрь	Зам по ВМР воспитатели, родители
Развлечения «Золотая осень»; «Наши папы самые, самые лучшие».	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Тематическая выставка «Вместе мы одна страна!» (к дню народного единства)	ноябрь	воспитатели

<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>Праздничные концерты, посвященные Дню матери.</p>	Ноябрь	зам. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	ноябрь	воспитатели
Праздник «Новый, новый год»	Декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Выставка – конкурс творческих работ "Новогоднее настроение"	декабрь	воспитатели родители
Тематический досуг «Приходила Коляда накануне Рождества»	Январь	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели
<p>Праздничная программа, посвященная 23 февраля - дню защитника Отечества»</p> <p>Музыкально-спортивный праздник «Масленица – кривошейка, встречаем тебя хорошенько».</p>	Февраль	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	март	воспитатели, родители
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Зам по ВМР воспитатели
Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	Март	воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятия, посвященные 12 апреля – День космонавтики.	Апрель	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Зам по ВМР , воспитатели
<p>Тематический праздник «Спасибо деду за Победу»</p> <p>Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>	Май	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «До свиданья, детский сад»	до 25 мая	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Привести в соответствие с ФОП ДО рабочие программы педагогов, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию.	Сентябрь	Зам. по ВМР
Смотр-конкурс «Лучший уголок экологического воспитания в группе»	Октябрь	Воспитатели, зам. по ВМР.
Размещение в методкабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов по формированию у детей чувств патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для реализации программы «Одарённый ребёнок».	Ноябрь-май	Воспитатели, зам. по ВМР
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Смотр-конкурс центров краеведения и патриотического воспитания в ДООУ "Уголок России - Отчий дом"	февраль	Воспитатели, зам. по ВМР
Составление картотеки дидактических игр, способствующих формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке	март	Воспитатели, зам. по ВМР

в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.		
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Апрель	Зам. по ВМР
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август - сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний и учебного плана по дополнительному образованию.	Август - сентябрь	Зам. по ВМР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Анкетирование семей воспитанников с целью оценки удовлетворённости родителей дополнительным образованием дошкольников.	Апрель-май	Зам по ВМР Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий

Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. по ВМР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. по ВМР
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий, зам. по ВМР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно -образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. по ВМР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. по ВМР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Зам. по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. по ВМР, воспитатели

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность качеством дополнительных услуг воспитанников;	Сентябрь	Зам. по ВМР, воспитатели
Анкетирование родителей по выявлению отношения к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	
– Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов.	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка (выявление приоритетов для дополнительного образования в ДОУ)	Август	Зам. по ВМР, воспитатели
- Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье	март	
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	В течение года	Родители всех возрастных групп, воспитатели всех возрастных групп
Мероприятия, посвященные Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии)	май	Заведующая ДОУ Зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп, родители всех возрастных групп
Акция «Посади дерево»	Май	воспитатели всех возрастных групп, родители всех

		возрастных групп
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здорового образа жизни»;	Сентябрь	Зам по ВМР , медицинский работник
– профилактика гриппа и коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование потребности в ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Ноябрь	
– Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	Январь	Зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам по ВМР
---	----------------	------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно -образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году в соответствии с ФОП.	Заведующий, зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Январь	Воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;	Заведующий, зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам по ВМР воспитатели всех возрастных групп
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у	Воспитатель средней

	детей среднего дошкольного возраста»	группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп, зам по ВМР.
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий,
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Августовская педагогическая конференция.	август	Заведующий, Зам по ВМР воспитатели

Пополнение методических кабинетов в группах методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Зам по ВМР воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	В течение всего периода	Зам по ВМР
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Зам по ВМР, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам по ВМР, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам по ВМР
Участие в научно – практической конференции СПК г. Серов	Март-апрель	Зам по ВМР, воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам по ВМР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель-май	Зам по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВМР
«Создание современной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО».	сентябрь	Марченко С.В.
«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания».	октябрь	Дмитриева И.В.

		Кнителъ В.Д.
Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей в соответствии с ФОП ДО.	ноябрь	Полоскина Е.А. Хамитова Ю.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувства через приобщение детей к истории и культуре родного края.	февраль	Загитова Д.Р. Жолобова И.П
«Экологическое воспитание детей летом»	апрель	Сангаттулина Я.Д.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам по ВМР, Медработник

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание современной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО. Цель: анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды. План: Требования к инфраструктуре РППС детского сада: - части инфраструктуры - требования к РППС Проектирование среды по пространствам. Проектирования среды по функциональным модулям Проектирование центров детской активности	ноябрь	Марченко С.В. Гергерг Л.В. Ряцева Л.Л.
«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. План. 1. Новые формы работы с родителями (законными представителями)	февраль	Мурзина А.А. Полоскина Е.А. Загитова Д.Р.

2. Обеспечение равноправного взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.		
--	--	--

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1. Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам по ВМР воспитатели
<p>№2 тематический Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в способах поддержки детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора, организации жизни воспитанников ДОУ Форма проведения: Педагогическая гостиная. План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» 3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 5. Принятие решения педсовета.</p>	декабрь	Заведующий Зам по ВМР Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
<p>№ 3 тематический Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания, средствами</p>		Зам по ВМР Воспитатели Музыкальные руководители

<p>народной культуры</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета, 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; 3. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы музыкального руководителя 4.Презентация проектов/дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 5.Деловая игра «Путешествие в мир народного наследия». 6. Решение педагогического совета. 		
<p>№4. Итоговый.</p> <p>Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО за 2024-2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно - образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. 3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёты по самообразованию. Отчет по дополнительному образованию. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период. 	Май	Заведующий, Зам по ВМР воспитатели фельдшер

2.2. Нормотворчество.

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Разработка нормативно - правовых документов,	в течение года	Заведующая

локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год		
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующая
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующая
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август 2024	Заведующая, Зам по ВМР
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май 2024	Заведующая
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, сентябрь	Заведующая
Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списков педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий, зам по ВМР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам по ВМР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Зам по ВМР
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам по ВМР

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	август	Зам по ВМР
Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	по плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ

Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Зам по ВМР
Посещение педагогами методических объединений города - педагоги всех возрастных групп -инструктор по физической культуре -музыкальный руководитель	По городскому плану работы метод. объединений	Зам по ВМР Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам по ВМР Педагоги ДОУ
- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - обновление педагогами электронных портфолио.	май - август в течение года	Зам по ВМР Педагоги ДОУ

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам по ВМР
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра, зам по

воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки конструирования и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам по ВМР,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медработник
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам по ВМР, медработник, инструктор по физической культуре

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, зам по ВМР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май 2025	Заведующая, Зам по ВМР
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год. Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ
---	------	------------------------------

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	апрель-май	Зам по ВМР заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, зам по ВМР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХЧ, зам по ВМР

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по обслуживанию и ремонту входных дверей вызывными панелями.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в зданиях изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового		

режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта.

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p align="center">Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p>Заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p align="center">Декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	<p align="center">Январь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p align="center">В течение всего периода</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p align="center">Июль</p>	<p>Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	<p align="center">Август</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий</p>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ

Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
--	-----------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Перспективный план спортивных мероприятий.

№	Месяц	Мероприятие	Группа	Ответственный
1	сентябрь	Спортивный праздник ко Дню знаний	Все группы	Инструктор по ФК, воспитатель,
2		Городская военно-спортивная игра «Зарничка»	Старшая и подготов. группы	Инструктор по ФК, воспитатель,
3		«Кросс нации»	Старшая и под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
4	октябрь	«Осенние забавы»	Средняя	Инструктор по ФК, воспитатель
5		«Как зонтик с сапожками подружился»	Младшая группа	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
6		Октябрь настал, Покров праздник заиграл!	Старшая гр.	Инструктор по ФК, воспитатель,
7	ноябрь	«Праздник дружбы» (день народного единства)	под. гр	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
8	декабрь	«С нами с горки катится Екатерина-санница»	ст. гр. и подготов.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
9		«Проделки бабы Яги»	ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
10		«Зимние приключения»	ст. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
11		Городские «Зимние	Старш. и под.	Инструктор по ФК,

		Олимпийские игры»	гр.	воспитатель, воспитатель
12	февраль	«Подрастут ребята и пойдут в солдаты!»	мл. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
13		«Забавы для богатырей»	ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
14		«Каждый парень – воин бравый»	ст. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
15		«Святое дело – Родине служить»	под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
16	апрель	«По звёздным дорожкам»	мл. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
17		«Юные покорители космоса»	ср. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
18		«Космический полёт»	ст. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
19		Спортивно – интеллектуальный марафон «Лучший знаток космоса»	под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
20	апрель	Квест «Пасхальный лабиринт»	под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель
21	май	«Нам нужен разноцветный мир! – Дню Победы посвящается.	ст., под. гр.	Инструктор по ФК, воспитатель, воспитатель

Приложение № 2

Перспективный план проведения музыкальных праздников, развлечений.

№п/п	Тема мероприятия	Срок проведения	Группы	Ответственные
1.	«День знаний»– праздник.	сентябрь	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель

	<p>Развлечение «В стране весёлых песен»</p> <p>Развлечение «Весёлые зверюшки в гостях у малышей».</p>		<p>Группы раннего возраста</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>
2.	«Осенние встречи» - развлечение	октябрь	Все группы	Воспитатели, музыкаль ный руководитель.
3.	<p>«Покров на Дону» - фольклорный праздник.</p> <p>Досуг «Скачет зайка маленький» «Осенняя сказка» праздник «Что у осени в корзинке?»</p>	октябрь	<p>Старшая, под. Группы</p> <p>Группы раннего возраста</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>
4.	<p>«День народного единства» досуг</p> <p>Развлечение «В гости к лисичке».</p>	ноябрь	<p>Старшая, подготовит ельная группы</p> <p>Группы раннего возраста</p>	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	«День Матери» - праздничный концерт.		Старшая, подготовит ельная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	<p>«Новый год у ворот» - праздники</p> <p>Развлечение «Наша ёлочка» Праздник «Здравствуй, Дед Мороз!» Праздник «Весёлый праздник Новый год».</p>	декабрь	<p>Все группы ДОУ</p> <p>Группы раннего возраста</p>	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	<p>«Рождественские колядки» развлечение.</p> <p>Развлечение «Мы мороза не боимся» «Весёлый колокольчик». Развлечение «Проводы елочки».</p>	январь	<p>Все группы ДОУ</p> <p>Группы раннего возраста</p>	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	<p>«День защитников отечества» праздник.</p> <p>Развлечение</p>	<p>февраль февраль</p>	Средняя, старшая, подготовит ельная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

	«Ладушки в гостях у бабушки» Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»		Группы раннего возраста	
9.	«Масленица!» фольклорный праздник		Все группы ДОУ	
10	«Поздравляем наших мам!» праздник. Развлечение «Солнышко, посвети!» Праздник «Вот какие наши мамы!» Праздник «Мамин день»	март	Все группы ДОУ Группы раннего возраста	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	«Встречаем пернатых друзей» развлечение.	март	Старшая, подготовит ельная группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	«Летим в космос» - досуг. «Пасхальные встречи» - музыкальная гостиная Театрализованное представление «На птичьем дворе» Развлечение «В весеннем лесу» Праздник «Весна пришла»	апрель	Старшая, подготовит ельная группы Группы раннего возраста	Воспитатели, музыкальный руководитель
13.	«Спасибо деду за Победу» - праздник. Игры – забавы «Музыкальные загадки»	май	Старшая, под. Группы Группы раннего возраста	Воспитатели, музыкальный руководитель
14.	«До свидания, детский сад!» Выпускной праздник.		Подготови тельная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель

Приложение № 3

План работы психолого-педагогического консилиума в МАДОУ детского сада № 22 на 2024 – 2025 учебный год

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута, программ.

Задачи:

-Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ (ИОМ).

- Оптимизировать программы (ИОМ) в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.
- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
- Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

№ п/п	Тема	Соки проведения
1	Организационное заседание №1: - утверждение плана работы ППК. Предварительная работа: - изучение документации на детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.	сентябрь
2	Анализ результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп.	октябрь
3	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	ноябрь
4	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	январь
5	Плановое заседание №2: Оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, направляемыми на повторную ПМПК, подготовка документации на ПМПК	январь
6	Отслеживание результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп.	апрель
7	Заключительное заседание № 3: - оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, определение дальнейшего образовательного маршрута для каждого воспитанника - подготовка документации на ПМПК	май